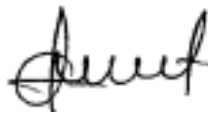


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4685-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA MARCELA URBANO TORRES
Cedula	1.144.066.777
Valor del contrato:	\$ 10.242.000
Fecha inicio	13/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	7986096234
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1912451751
Operador:	SOI
Fecha de Pago	07/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
(X) Vencida	
() Anticipada	
() Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento	1.La contratista realizó la consolidación, organización y análisis de la información derivada de la gestión adelantada por la Subsecretaría de Fomento, aportando soporte técnico, operativo y administrativo al equipo de Apoyo a la Supervisión. En este proceso, verificó las cuentas de cobro presentadas por los

institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Brindar apoyo para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, a través de la asistencia administrativa en los procesos de supervisión y control documental de la Subsecretaría de Fomento, mediante la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. 3.Asistir, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas. 4.Ejecutar actividades de apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	prestadores de servicio, revisando el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes a la vigencia enero 2025 a octubre 2025, fortaleciendo así la articulación, el control y la eficiencia de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2.La contratista brindó apoyo en la elaboración del informe mensual de actividades, recopilando y verificando la información generada durante la ejecución del proyecto, en apoyo a los procesos de supervisión y control documental para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos. 3.La contratista durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4.La contratista realizó en el mes de octubre el seguimiento en la plataforma SECOP II al cargue de las cuentas de cobro asignadas para la vigencia 2025, asegurando su correcta publicación, verificación y trazabilidad conforme a los lineamientos del proceso contractual. Esta gestión permitió consolidar la información requerida para los informes parciales y finales, fortaleciendo el control documental y la transparencia en la ejecución administrativa. 5.La contratista durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yOaUHLmq5WoWTg9_wrabbmTo-PLVfDpw

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/NOV/2025